

**Презентація
педагогічного досвіду
заступника директора з навчально-
виховної роботи Божківського НВК
Полтавської районної ради**

***Матушко
Ніни Іванівни***



**У Божківському
навчально-виховному
комплексі працюю
заступником директора
навчально-виховної
роботи з 1988 року**



Моє педагогічне кредо

У серце увійде лише те, що
йде від серця
(чого прагну як учитель)

ВЧИТИ ВЧИТИСЯ

Розвивати
аналітичне
та творче
мислення

Запитуй!
Сперечайся!
Обґрунтовуй!
Поважай!

«Учитель доти
вчитель,
доки він
учень»

Досвід роботи на тему:

**Циклові шкільні
методоб'єднання як форма
роботи щодо удосконалення
професійної майстерності
педпрацівників**



Професійна майстерність вчителя – це вияв високого рівня педагогічної діяльності, «синтез наукових знань, умінь і навичок методичного мистецтва і особистих якостей учителя», комплекс особистісно-ділових якостей педагога, що гарантує продуктивність його діяльності та забезпечує ефективність взаємодії з усіма суб'єктами процесу освіти.

Критерії професійної майстерності вчителя:

- ◆ гуманність
- ◆ науковість
- ◆ педагогічна доцільність
- ◆ оптимальний характер
- ◆ результативність
- ◆ демократичність
- ◆ творчість (оригінальність)

До елементів професійної майстерності вчителя належать:

Гуманістична спрямованість діяльності.

Професійна компетентність, яка включає:

- ◆ професійні знання
- ◆ педагогічну культуру
- ◆ педагогічну техніку
- ◆ педагогічний досвід
- ◆ задатки, здібності

Розвиток професійної компетентності - це розвиток творчої індивідуальності, формування сприйняття до педагогічних інновацій, здатності адаптуватися до мінливого педагогічного середовища.

Педагогічна технологія – володіння мистецтвом спілкування з дітьми, вміння керувати увагою дітей, налагоджувати оптимальні взаємостосунки.

Основні шляхи розвитку професійної компетентності педагога:

- робота в методичному об'єднанні;**
- дослідницька діяльність;**
- інноваційна діяльність;**
- участь у професійних конкурсах.**

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Педагогічні
ради

Методичне
об'єднання

Конференції

Методична
рада

Тижні
опорної
школи

ППС

Методичні
тижні

МО вчителів – домінантна форма роботи з педагогічними кадрами

Розглядаються питання:

- нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу;**
- актуальні проблеми викладання навчальних дисциплін;**
- ознайомлення з науково-методичною літературою;**
- стан та ефективність організації самоосвітньої діяльності вчителів;**
- впровадження сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних технологій;**
- обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;**
- методика організації та проведення сучасного уроку й виховного заходу;**
- форми організації самостійної роботи на уроці;**
- проведення предметних тижнів;**
- організація та результативність роботи з обдарованою молоддю;**
- аналіз результатів моніторингу якості навчально-виховного процесу.**

Основні завдання роботи шкільних методоб'єднань:

- підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- збагачення і розвиток творчого потенціалу педагогів;
- забезпечення методичного та психолого-педагогічного супроводів стандартизації якісної базової та повної загальної середньої освіти;
- використання сучасних інформаційних технологій аналітичної діяльності;
- розвиток креативності, творчого мислення учнів у процесі навчання та виховання;
- забезпечення умов для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів через координацію зусиль методичних структур різного рівня;
- створення банку перспективного педагогічного досвіду кращих учителів МО;
- розвиток інтересів учнів до науково-дослідницької роботи;
- стимулювання та створення умов з метою впровадження в процес навчання нових комп'ютерних технологій;
- продовження роботи по обладнанню навчальних кабінетів у відповідності із вимогами чинного законодавства;
- здійснення супроводу самоосвіти педагогів шляхом вивчення матеріалів педагогічної преси, рекомендацій науково-практичних семінарів;
- вивчення рівня готовності кожного працівника до використання інформаційно – комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі;
- стимулювання ініціативи й творчості членів методоб'єднання.

Напрями методичної роботи в МО можуть бути різноманітні:

- організаційно-методична допомога: проведення відкритих уроків, суспільно-педагогічних акцій: творчих звітів, творчих портретів, конкурсів професійної майстерності;
- інформаційно-аналітична діяльність: вивчення стану викладання та результатів навчальної діяльності, підбір діагностичних тестів і контрольних робіт;
- консультативно-методична робота: індивідуальна робота з учителями різної кваліфікації, організація проведення олімпіад, наукових конференцій; участь в педагогічних виставках, проектах;
- організація самоосвітньої діяльності вчителя : системність самоосвітньої діяльності, практична спрямованість роботи, відповідність змісту самоосвіти рівню професійної компетентності, впровадження в життя своїх педагогічних можливостей та здібностей, здатність особистості раціонально організувати свою діяльність.

Заходи з підвищення фахової майстерності педагогів:

1. Вивчення, вдосконалення та впровадження кращого педагогічного досвіду, нових технологій, інтерактивних методів і прийомів:

- кожному з членів МО, який має власні педагогічні надбання чи високий рівень володіння певним питанням навчально-виховної роботи, виступити на засіданні МО з інформацією про свій досвід. Ознайомлювати колег з таким досвідом у ході проведення відкритих уроків, виховних заходів, взаємовідвідування уроків;**
- на засіданні МО постійно знайомити членів з новинками фахової літератури, педагогічної преси;**
- провести методичні фестивалі (термін);**
- підтримувати творчі зв'язки, провести «методичні мости» з МО інших шкіл ;**

2. Провести творчий звіт учителя (вказати прізвище), який атестується на вищу категорію.

3. Брати активну участь в роботі районних та шкільних методоб'єднань, семінарів-практикумів, методичної ради школи.

4. Брати участь в проведенні педагогічних рад, конференцій, педагогічних читаннях, аукціонів педагогічних ідей.

5. Кожному вчителю працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати свою систему роботи.

Участь в роботі методичної ради та МО



Використовую технологію – особистісно зорієнтоване управління школою

Одним із напрямків реформування освіти є демократизація, гуманізація, впровадження особистісно зорієнтованого підходу до процесів управління.

Практична реалізація особистісно зорієнтованого підходу призводить до:

- ♦ оформлення морально здорового клімату в педколективі, атмосфери довіри, взаємоповаги, відсутності напруженості;**
- ♦ підвищення рівня активності та зацікавленості педпрацівників, їх прагнення до саморозвитку, творчості, прояву ініціативи, готовності приймати рішення та нести за них відповідальність;**
- ♦ виконання функціональних обов'язків працівниками НВК на найвищому рівні, дійсна реалізація прав учасників навчально-виховного процесу;**
- ♦ певної «легкості» проходження адаптаційного процесу НВК до умов навколишнього середовища, що постійно змінюються.**

Мета діяльності адміністрації

– створення умов, за яких спостерігається зростання особистості вчителя, з'являються мотиви до самовизначення, самоактуалізації, самореалізації.

Учитель – суб'єкт влади, що бере активну участь в управлінні навчальним закладом.

Завдання адміністрації – залучення учасників навчально-виховного процесу до управління освітнім закладом на всіх внутрішньошкільних рівнях.

Члени педколективу спільно з адміністрацією НВК вирішують питання:

- ◆ планування;
- ◆ організації та координації навчально–виховного процесу;
- ◆ форми контролю виконання поставлених завдань;
- ◆ вироблення загальних принципів мотивації до професійної діяльності

Зміна методів управління:

- ◆ **перехід від прямого впливу на методи, пов'язані з ефективністю роботи ;**
- ◆ **від жорстко регламентованих вимог до розмаїття форм, змісту;**
- ◆ **вільний вибір технології планування та організації роботи.**

І. Методи полегшення процесу досягнення згоди

на всіх етапах діяльності організації:

1. Методи досягнення консенсусу:

- ◆ представлення проблемної ситуації, що вимагає управлінського рішення;***
- ◆ обрання певної поведінки чи способу вирішення проблемної ситуації;***
- ◆ власна реалізація обраної поведінки або способу дії;***
- ◆ оцінка ефективності результату.***

2. Методи делегування повноважень адміністрації НВК педколективу:

Власне делегування – це процес передачі завдань і повноважень особі, яка приймає на себе абсолютну або часткову відповідальність за їх виконання.

3. Забезпечення права вчителя на вибір різних видів діяльності:

- ◆ заміна жорсткого контролю над учителем моніторингом його діяльності.***

II. Методи згуртованості навколо стратегічної мети діяльності:

- 1. Установлення відповідності цілей діяльності закладу цінностям, які поділяє весь колектив.**
- 2. Об'єктивний аналіз пропозицій стосовно покращення і зміни акцентів освітнього процесу, колективне обговорення**

Професійно-педагогічне самовдосконалення вчителя

Удосконалення
професійно-значущих
рис і якостей

Самоосвіта

Вивчення і
узагальнення
ППД

Науково-
методична
робота

Зміни в особистості

Особистісне
зростання, гармонізація
особистості

Застосування знань у
практичній діяльності

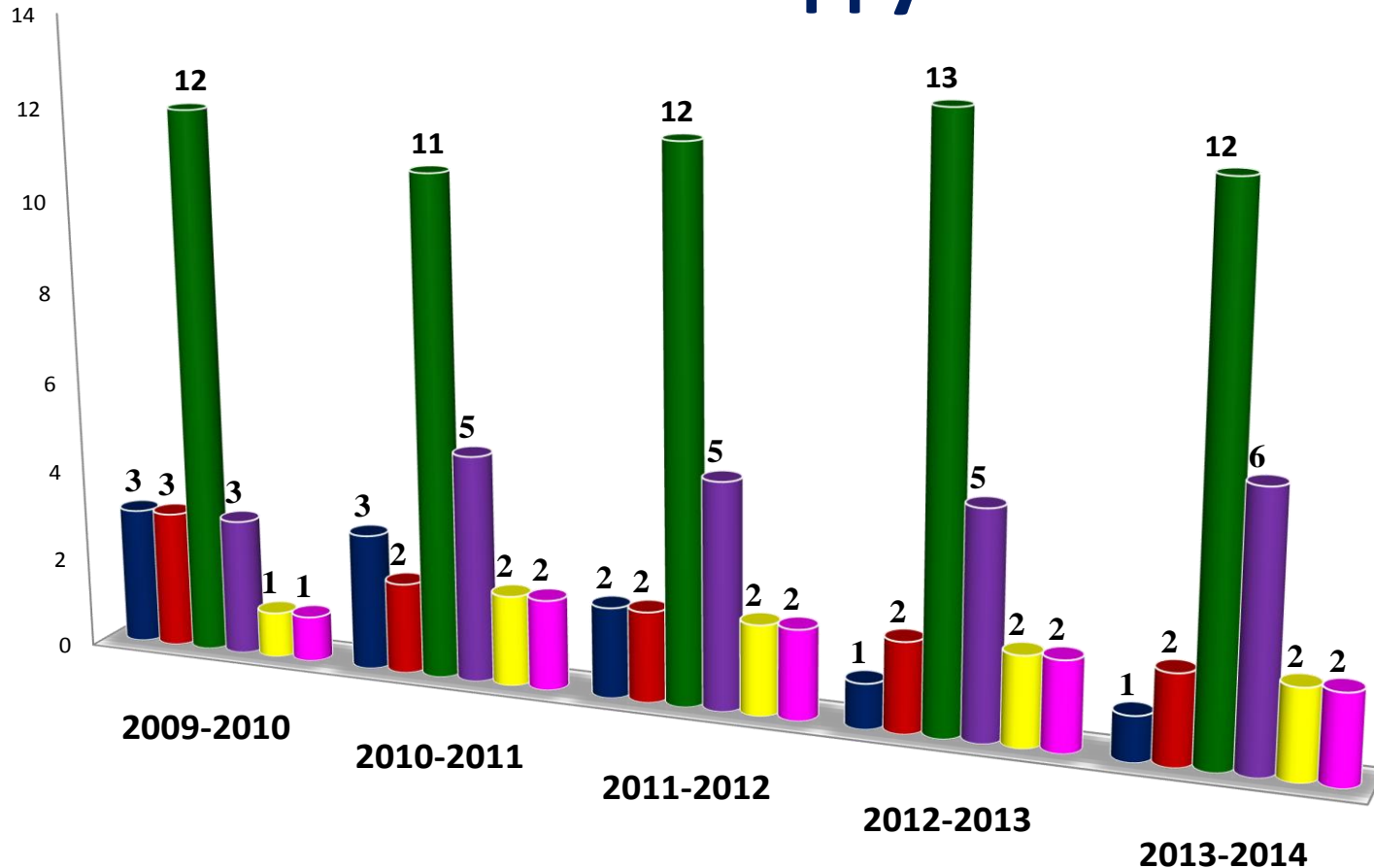
Застосування на
практиці досягнень
науки

Застосування
результатів науково-
методичної роботи

Упровадження ППД

Ріст професійної майстерності вчителів

Якісний склад учителів



■ Спеціаліст

■ II категорія

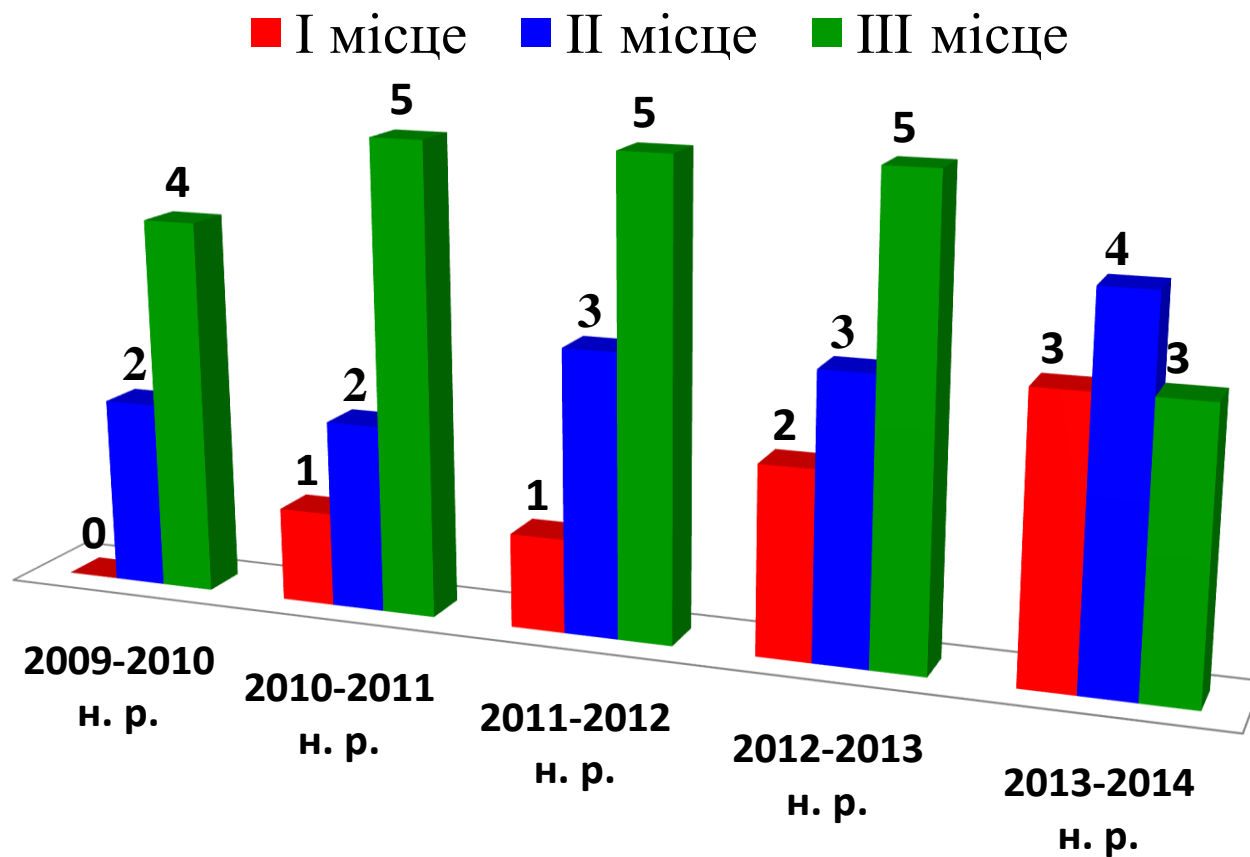
■ I категорія

■ Вища

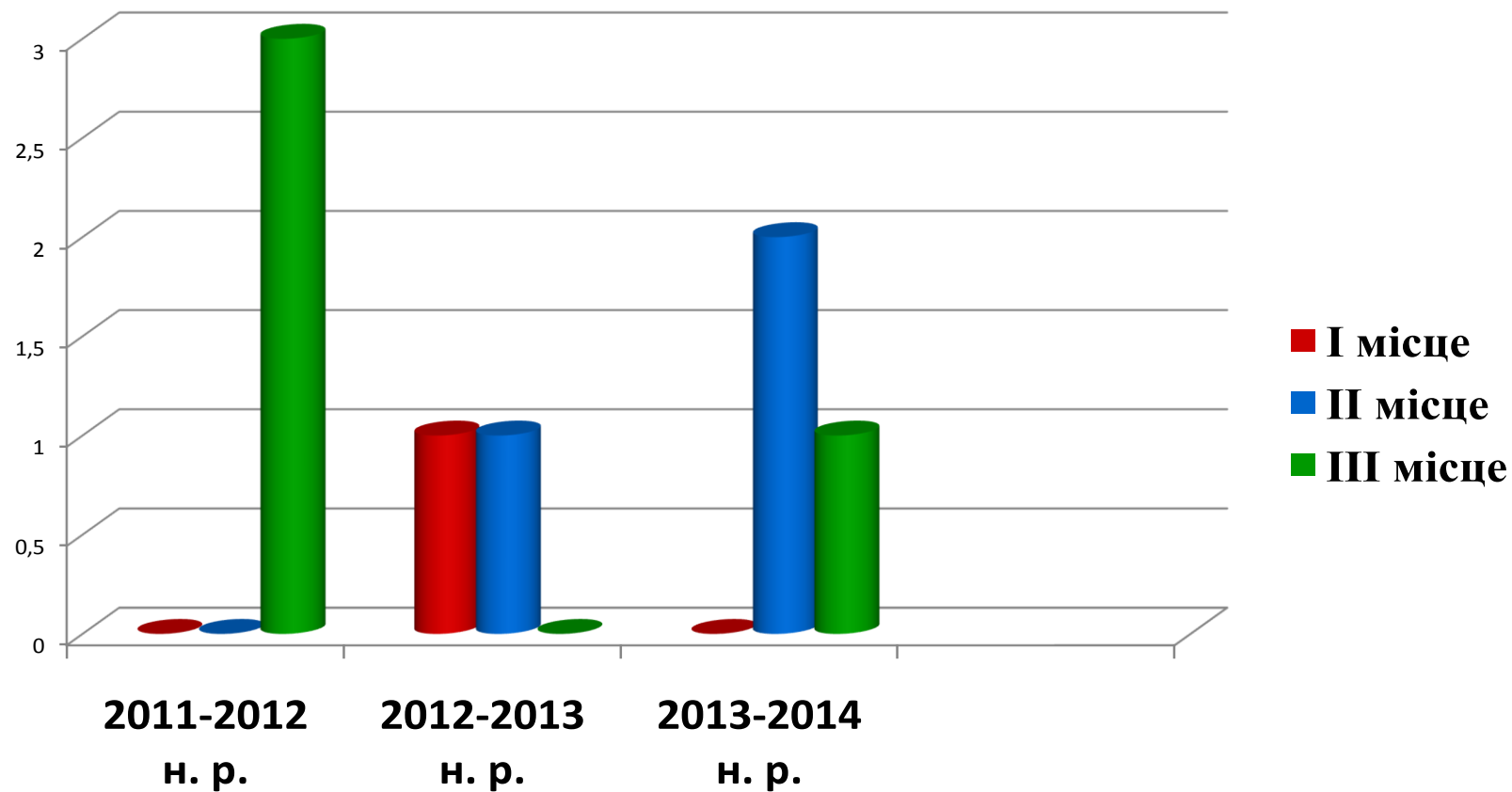
■ "Старший учитель"

■ "Учитель-методист"

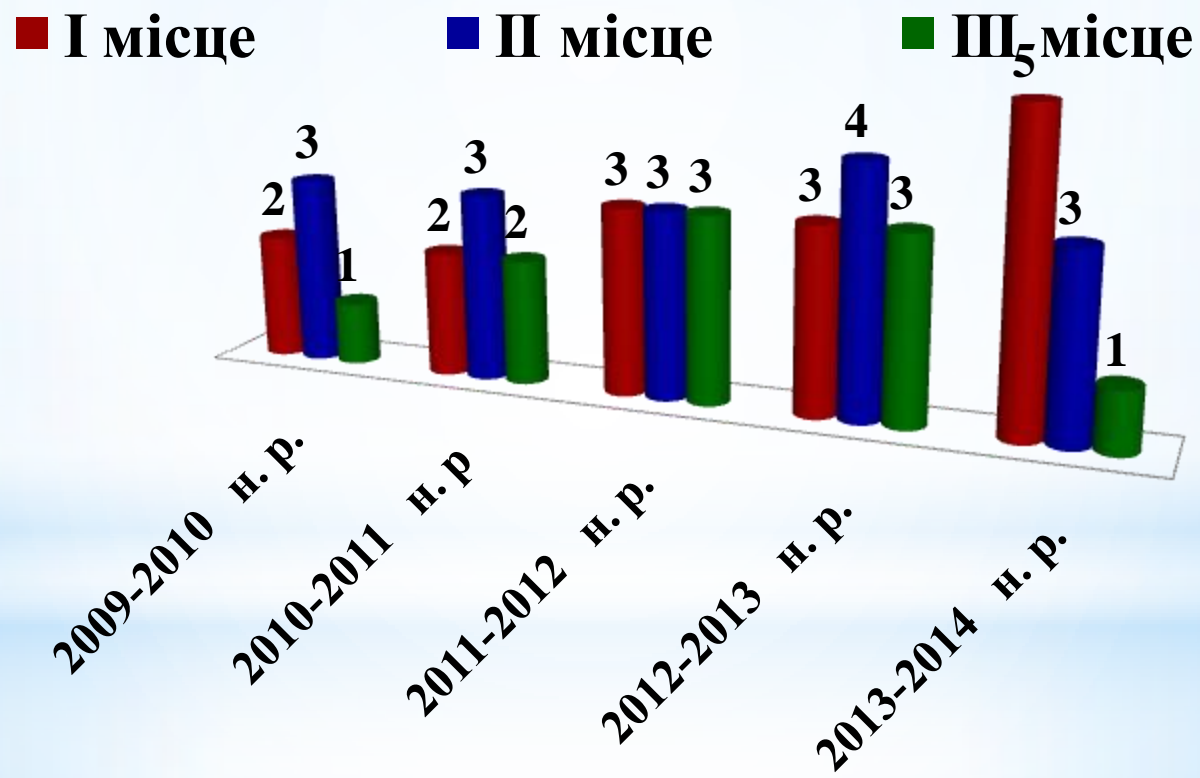
Результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад



Результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад

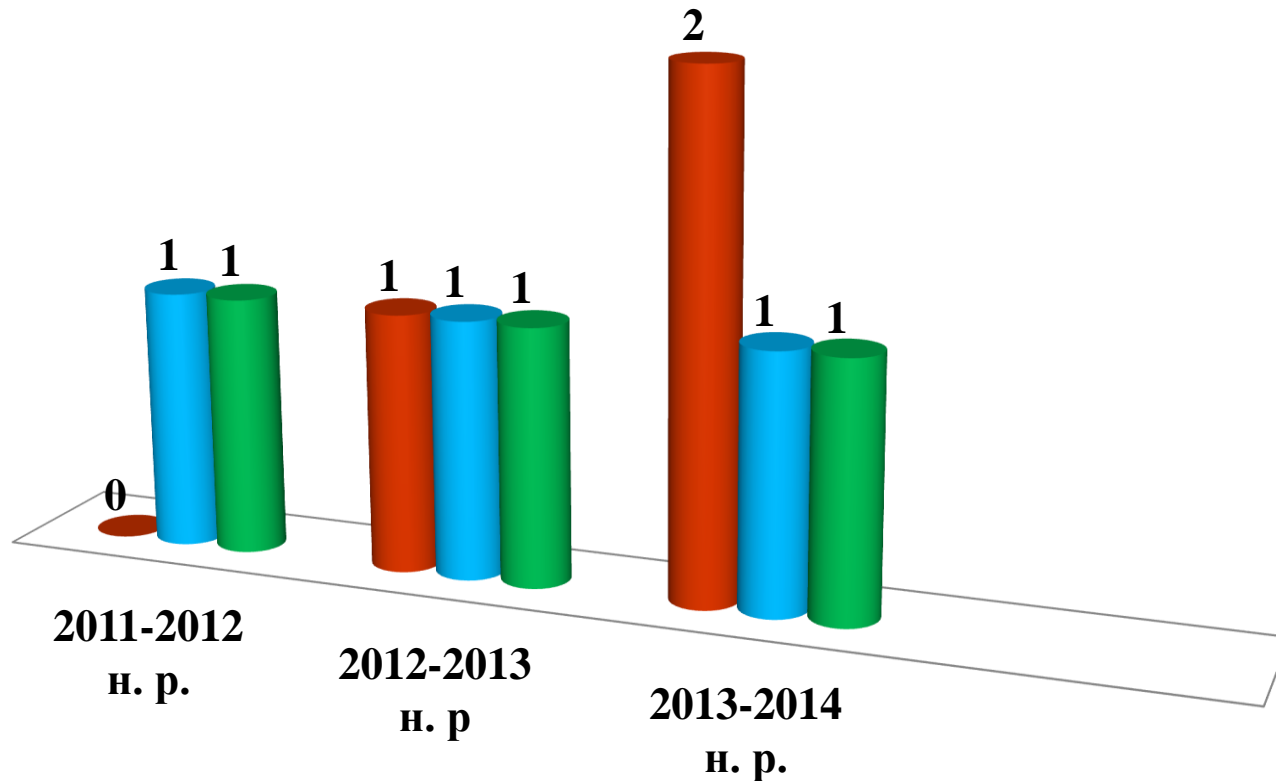


Результати участі учнів у I етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН



Результати участі учнів у II етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН

■ I місце ■ II місце ■ III місце



Впроваджую досвіди роботи заступників директорів з НВР Полтавського району:

- ◆ Семикіної О.В. «Самоствердження творчої особистості», Розсошенська гімназія;
- ◆ Таранець О. М. «Адаптивне управління проектною діяльністю як запорука формування життєвих компетентностей учасників навчально – виховного процесу», Супрунівський НВК;
- ◆ Марчук Н.В. «Моніторинг під час здійснення управлінських функцій», Терешківська ЗОШ І – ІІІ ст.;
- ◆ Городчаніна О.О. «Організація роботи психолога – педагогічного семінару у навчальному закладі», Тростянецька ЗОШ І – ІІІ ст.;
- ◆ Грищенко Л.В. «Адаптивне управління самоосвітньою діяльністю вчителя», Супрунівський НВК;
- ◆ Кривошея В.Г. «Організація роботи над науково – методичною проблемою», Головачанський НВК.

Проведення семінарів заступників директорів з НВР на теми:

- ◆ «Педагогічні інновації – основа педагогічної майстерності» - 2012 р.
- ◆ «Педагогічний досвід роботи з обдарованими дітьми» - 2013 р.
- ◆ «Циклові шкільні методоб'єднання як форма роботи щодо удосконалення професійної майстерності педпрацівників» - 2014 р.



База методкабінету

1. *Нормативно-правові документи:*

- ◆ Конституція України;
- ◆ Закони України « Про освіту», « Про загальну середню освіту» ;
- ◆ Державний стандарт початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- ◆ навчальні програми;
- ◆ інформаційні збірники МОН України.

2. *Шкільні нормативно-правові документи:*

- ◆ картотека наказів з навчально – виховної роботи;
- ◆ методичні особові справи вчителів;
- ◆ робочий навчальний план;
- ◆ розклади уроків.

3. Навчально -методичне забезпечення освітнього процесу:

- ◆ матеріали з організації науково-методичної роботи;
- ◆ матеріали та протоколи засідань методичної роботи;
- ◆ матеріали по роботі над науково-методичною проблемою;
- ◆ матеріали роботи м/о;
- ◆ матеріали роботи Школи педмайстерності та Школи молодого вчителя;
- ◆ матеріали роботи психолого-педагогічного семінару;
- ◆ матеріали проведення предметних тижнів;
- ◆ персональні – методичні папки – портфоліо досвіду вчителів школи.

4. Моніторинг якості навчально-виховного процесу:

- ◆ аналітичні матеріали шкільного моніторингу за наслідками внутрішкільного контролю вивчення стану викладання;
- ◆ матеріали проведення ДПА в 4,9,11 класах;
- ◆ аналітичні матеріали зовнішнього моніторингу;
- ◆ звітні відомості.

5. Робота з обдарованою учнівською молоддю:

- ◆ банк даних обдарованих дітей;
- ◆ плани організації і обліку роботи з обдарованими учнями по предметах;
- ◆ протоколи проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад;
- ◆ аналітичні матеріали результативності учнів в предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах;
- ◆ орієнтовна тематика науково – дослідницьких проєктів;
- ◆ зразки олімпіадних завдань.

6. Позакласна робота:

- ◆ розклади та плани роботи гуртків;
- ◆ планування виховної роботи на рік, клубу « Старшокласник» ;
- ◆ матеріали з організації позакласної роботи з навчальних предметів;
- ◆ матеріали на допомогу класним керівникам
- ◆ портфоліо виховної роботи в кожному класі.

7. Бібліотека методичного кабінету:

- ◆ підбірки загальнопедагогічних газет і журналів;
- ◆ загально педагогічна література;
- ◆ каталог об'єктів передового досвіду району, області;
- ◆ публікації вчителів школи.

8. Постійні та змінні стенди:

- ◆ структура науково-методичної роботи;
- ◆ карта-схема методичної роботи з педкадрами;
- ◆ вимоги до сучасного уроку;
- ◆ складові частини педагогічної майстерності вчителя;
- ◆ педагогічна техніка;
- ◆ перспективний план вивчення стану викладання предметів;
- ◆ перспективний план курсової перепідготовки;
- ◆ тематика інструктивно-методичних нарад;
- ◆ тематика засідань психолого-педагогічного семінару;
- ◆ план роботи методичної ради;
- ◆ план роботи Школи педагогічної майстерності.

9. Технічне забезпечення:

- ◆ комп'ютер;
- ◆ ксерокс.

Нагороди та заохочення

- * **ГРАМОТИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (2001, 2004, 2009р.)**
- * **ГРАМОТА ПОЛТАВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (2007р.)**
- * **ПОЧЕСНА ГРАМОТА ДЕРЖАВНОГО ДЕПАРТАМЕНТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ (2010р.)**
- * **ПОДЯКА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НАДЕРЖИНЦІНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (2010р.)**
- * **ГРАМОТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НАДЕРЖИНЦІНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (2012р.)**



Робочі будні та свята



Робочі будні та свята



Список використаної літератури

- 1. Барабоха Д. Формування творчого потенціалу як основний фактор школяра/ Д.Барабоха // Рідна школа. - 2006.- №1.-с. 31-33.**
- 2. Вайсман А. Стратегія маркетингу: 10 кроків до успіху. Стратегія менеджменту: 5 факторів успіху–М., 2005.- с.16-23.**
- 3. Кондратьєва У. Школа і соціум: межі спілкування / У. Кондратьєва // Народна освіта – 2004. - №1. -с. 23-25.**
- 4. Кособуцька Г.П. Основи педагогічної майстерності / Г.П. Кособуцька Рівне: РДГУ, 2006.- с. 356 – 369.**
- 5. Семенов В.Д. Взаємодія зі школи і соціального середовища: Досвід дослідження/ В.Д.Семенов. – М., 2006.- с. 39 – 53.**
- 6. Шамова Т.І., Третьяков П.І., Капустін Н.П. Управління освітніми системами. М., 2001.**
- 7. Шмирева Н.А. Педагогічні системи: наукові основи, управління, перспективи розвитку. М., 2005. – с. 113 – 126.**